

ANMELDUNG - VERTRAG

bitte deutlich in Druckbuchstaben ausfüllen

für die Veranstaltung KUNST KULTUR KULINARIK GRAZ
22.-23.04.2017

Name/Firma (Aussteller)	Rechtsform
Straße	UID-Nummer
PLZ, Ort	Website
Ansprechperson	Telefonnummer
E-Mailadresse	Fax
Zur Ausstellung vorgesehene Ware	

KUNST KULTUR KULINARIK

Termin

22. - 23. April 2017

Seifenfabrik, Graz

Standgebühr zum Stand im Park der Seifenfabrik

BITTE ANKREUZEN

- Außen: Frontlänge // bis zu 3m Netto € 75--
 Außen: Frontlänge // bis zu 6m Netto € 150,--

- Stromanschluss // bis max. 300W Netto € 40,--

Ich stelle aus mit: (bitte ankreuzen)

- Verkaufshänger Verkaufszelt

- Tisch (2x0,5m) // € 20,-- p.Tisch Netto €

errechnete Summe Netto €

+ 20% MwSt. €

Brutto €

Die Standgebühr für Kunst Kultur Kulinarik überweise ich bis spätestens 01. März 2017 lastenfremd auf das Konto von Innova Projecting GmbH.

IBAN AT59 34060 0000 8132938 | BIC RZOOAT2L060

Mit meiner Unterschrift werden dieser Vertrag und die Ausstellungsbedingungen rechtsverbindlich anerkannt. Des Weiteren verpflichte ich mich zur verbindlichen Teilnahme an der Veranstaltung und zur Bezahlung der oben genannten Standgebühr bis zum jeweiligen Fälligkeitsdatum. Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten aus diesem Verhältnis ist Braunau am Inn. Erfüllungsort ist der Geschäftssitz der Innova Projecting GmbH, Mamling 3, 4962 Mining.

Ort, Datum

Unterschrift

AUSSTELLUNGSBEDINGUNGEN

FÜR DAS KUNST KULTUR KULINARIK FRÜHLINGSFESTIVAL VON 22. - 23. April 2017

1. Die Veranstaltung wird durchgeführt von der Innova Projecting GmbH, Mamling 3, A- 4962 Mining, im nachfolgenden Veranstalter genannt.
2. Mit Unterzeichnung der Anmeldung verpflichtet sich der Aussteller zur verbindlichen Teilnahme an der Veranstaltung und zur Bezahlung der vereinbarten Standgebühr bis zum jeweiligen Fälligkeitsdatum (auf Anmeldung ersichtlich), sofern die Anmeldung auch vom Veranstalter angenommen wird. Des Weiteren unterwerfen sich der Aussteller und seine Beauftragten auch den Ausstellungsbedingungen, den behördlichen Vorschriften, sowie der Hausordnung. Mündliche Abmachungen bestehen nicht.
3. Ausstellungsorte und Ausstellungszeiten:
Kunst Kultur Kulinarik Graz, Seifenfabrik 22. - 23. April 2017
 Angergasse 41 - 43, 8010 Graz
 jeweils von 10:00 - 18:00 Uhr
4. Von Seiten des Veranstalters werden Anmeldungen erst nach erfolgter schriftlicher Bestätigung (auch per E-Mail) oder mit Eingang der Rechnung beim Aussteller gültig. Der Veranstalter ist berechtigt Anmeldungen ohne Begründung zurück zu weisen.
5. Konkurrenzausschluß darf weder verlangt noch zugesagt werden.
6. Im Falle einer Rücktrittserklärung des Ausstellers hat dieser die volle Standgebühr zu bezahlen. Die Rücktrittserklärung hat schriftlich und auf jeden Fall per Einschreiben vor dem 15. Februar zu erfolgen. Im Falle einer verspäteten Rücktrittserklärung, oder in dem Fall, dass ein Aussteller seinen Standplatz ohne vorher erfolgte Rücktrittserklärung nicht bezieht, ist eine Vertragsstrafe von 100% der Standmiete zu bezahlen.
7. Ist eine geregelte Durchführung der Veranstaltung aus welchen Gründen auch immer nicht möglich, ist der Veranstalter berechtigt, die Veranstaltung abzusagen, oder die Ausstellungsdauer zu verkürzen, ohne dass der Aussteller hieraus Schadensersatzansprüche geltend machen kann, es sei denn, dem Veranstalter oder seinen Erfüllungshelfern ist ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln vorwerfbar.
8. Standzuweisungen erfolgen durch den Veranstalter. Der Aussteller ist ohne Genehmigung nicht berechtigt, seine Standfläche ganz oder teilweise Dritten zu überlassen, sie zu tauschen oder Aufträge für nicht gemeldete Firmen anzunehmen. Genehmigte Aufnahme eines Mitausstellers ist gebührenpflichtig.
9. Der Aussteller ist verpflichtet, seinen Stand während der Ausstellungszeiten mit den von ihm angegebenen Waren zu belegen und während der angegebenen Öffnungszeiten geöffnet und mit sachkundigen Personal besetzt zu halten. Es dürfen nur die auf der Anmeldung vermerkten Gegenstände ausgestellt werden. Dazu müssen vom Aussteller auf Verlangen des Veranstalters diesem mind. 2 Produktfotos und 1 Standfoto zur Verfügung gestellt werden.
10. Der Verkauf von Speisen und Getränken, Erfrischungen und Genußmittel jeder Art ist verboten bzw. bedarf der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch den Veranstalter.
11. Der Verkaufstand des Ausstellers hat ein ordentliches zur Veranstaltung passendes Erscheinungsbild zu vermitteln. Ist dies nicht der Fall kann der Veranstalter dies auf Kosten des Ausstellers nachbessern.
12. Die Standaufbauzeiten werden gesondert und rechtzeitig bekannt gegeben. Der Aufbau muss bis am jeweiligen Eröffnungstag eine halbe Stunde vor der Einlaß der Besucher beendet sein. Der Aussteller verpflichtet sich, dafür Sorge zu tragen, dass eine Belieferung der Stände während der Veranstaltungstage ausnahmslos bis eine halbe Stunde vor Beginn abgeschlossen ist bzw. erst wieder nach Ende des Veranstaltungstages durchgeführt wird. Mit dem Standabbau darf erst nach Ausstellungsende begonnen werden. Vorzeitiges Abbauen des Standes ist nicht gestattet und wird mit einer Vertragsstrafe von 100% der Standmiete belegt. Bei Nichteinhaltung der Räumungsfrist hat der Aussteller die Kosten für den Abtransport bzw. der Lagerung zu tragen.
13. Jeder Aussteller erhält für die Dauer der Ausstellung eine begrenzte Anzahl an Ausstellerausweisen. Diese Ausweise sind nicht übertragbar.
14. Jeder Aussteller ist dazu verpflichtet seinen Standplatz und den Umkreis von 3m rund um den Verkaufsstand sauber zu halten. Jeder Aussteller hat seinen Müll selbst zu entsorgen. Nach Beendigung der Veranstaltung ist der Standplatz in völlig gereinigtem und geräumtem Zustand zu verlassen. Eine allfällige notwendige Ersatzreinigung durch den Veranstalter geht auf Kosten des Ausstellers.
15. Der Veranstalter übt auf dem gesamten Ausstellungsgelände das Hausrecht aus und ist berechtigt, bei Verstößen einzuschreiten. Kosten dieser Maßnahmen trägt der Aussteller. Der Veranstalter ist berechtigt und während der Veranstaltung einzelne Artikel auszuschließen bzw. bei groben Verstößen einen Aussteller von der Veranstaltung auszuschließen.
16. Der Aussteller ist dafür verantwortlich, dass für seine oder für die Tätigkeit seiner Beauftragten auf dem Stand oder Gelände erforderlichen Genehmigungen vorhanden sind und geltende gewerberechtliche und wettbewerbsrechtliche, gesundheitspolizeiliche, feuerpolizeiliche und polizeiliche Vorschriften und Gesetze eingehalten werden. Der Aussteller erklärt hiermit auch im Besitz einer entsprechenden Gewerbeberechtigung zu sein.
17. Für alle nicht erfüllten Verpflichtungen und daraus entstehenden Kosten steht dem Veranstalter an dem eingebrachten Ausstellungsgut das Vermieterpfandrecht zu. Der Veranstalter haftet nicht für unverschuldete Beschädigungen und Verluste des Pfandguts und kann nach schriftlicher Ankündigung das Pfandgut freihändig verkaufen. Es wird dabei vorausgesetzt, dass alle vom Aussteller eingebrachten Gegenstände unbeschränktes Eigentum des Ausstellers sind oder seiner unbeschränkten Verfügungsgewalt unterliegen. Das Pfandrecht wird auch auf die Waren der Vertragsfirmen des Ausstellers übertragen.
18. Für die Beaufsichtigung und Bewachung des Standes ist der Aussteller selbst verantwortlich.
19. Für Schäden, Verluste oder Entwendungen übernimmt der Veranstalter keine Haftung. Es können diesbezüglich an den Veranstalter keine Schadensersatzforderungen gestellt werden. Für den Abschluss entsprechender Versicherungen hat der Aussteller selbst zu sorgen.
20. Das Befahren von Wiesenflächen ist nicht gestattet. Für Verstöße, die zu einer Beschädigung der Wiesenfläche führen, wird eine Schadensersatzgebühr von 100€ eingehoben. Diese ist sofort vor Ort zu bezahlen.
21. Alle Fahrzeuge, die zum Aufbau benötigt wurden, müssen bis eine Stunde vor Ausstellungsbeginn das Veranstaltungsgelände verlassen haben. Das Parken eines Fahrzeugs hinter dem Verkaufsstand ist nicht gestattet. Hierfür gibt es einen gesonderten Ausstellerparkplatz.
22. Für Personen und Sachschäden, die durch den Aussteller, seiner Beauftragten oder seinen Betrieb verursacht wurden, haftet der Aussteller. Der Aussteller hat dafür eine entsprechende Haftpflichtversicherung abzuschließen.
23. Eventuell von Behörden geforderte Steuern und Abgaben sind vom Aussteller zu entrichten.
24. Datenschutz: zum Zwecke der automatischen Bearbeitung von Daten werden die Angaben gespeichert und ggf. zum Zwecke der Vertragsvollziehung an Dritte weiter gegeben.
25. Auf das Vertragsverhältnis wird die Anwendung österreichischen Rechts vereinbart. Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten aus diesem Verhältnis ist Braunau am Inn. Erfüllungsort ist der Geschäftssitz der Innova Projecting GmbH, Mamling 3, A-4962 Mining.
26. Sollte eine dieser Bestimmungen unwirksam sein oder werden oder gesetzlichen Vorschriften widersprechen, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die beiden Vertragsparteien werden die unwirksame Bestimmung durch eine solche ersetzen, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung wirtschaftlich möglichst nahe kommt. Entsprechendes gilt auch im Falle einer Vertragslücke.